

2026年（令和8年）5月23日（土）

2026年度（令和8年）一般社団法人城岳同窓会

定時社員総会

一般社団法人 城岳同窓会

〒：900-0014 沖縄県那覇市松尾1丁目21番53号

TEL/FAX：098-867-2525

城岳同窓会ホームページ <http://www.jogaku.or.jp>

事務局長 與儀幸英 yogi@jogaku.or.jp

総会・懇親会実行委員長 仲本 興平 （48期）

2026年度（令和8年）一般社団法人城岳同窓会定時社員 総会

日 時 : 2026年（令和8年）5月23日（土） 17:00～18:00

会 場 : 沖縄ハーバービューホテル（羽衣の間）

会 次 第

- | | |
|-------------|--|
| | 司 会 崎 山 瑠 美 |
| 1 開会のことば | 副 会 長 比 嘉 正 彦 |
| 2 会長あいさつ | 会 長 與那覇 博 明 |
| 3 定足数の確認 | 事務局長 與 儀 幸 英 |
| 4 議事録署名人の選出 | 事務局長 與 儀 幸 英 |
| 5 報告事項 | |
| (1) | 2025年度（令和7年）城岳賞について |
| (2) | 2025年度（令和7年）A氏奨学金第18期生について |
| (3) | 2025年度（令和7年）第6期SAP事業について |
| (4) | 2025年度（令和7年）事業報告について |
| (5) | 2026年度（令和8年）事業計画について |
| (6) | 2026年度（令和8年）収支予算について |
| 6 決議事項 | |
| 第1号議案 | 2025年度（令和7年）貸借対照表・損益計算書（正味財産増減
計算書）並びにこれらの付属書類等及び監事監査報告について |
| 7 学校長あいさつ | 学 校 長 眞榮田 義 光 |
| 8 閉会のことば | 副 会 長 新 島 郁 子 |

2026年度(令和8年)事業計画(2026年4月1日～2027年3月31日)

那覇高等学校の教育活動、在校生への支援と会員相互の親睦を図るため各委員会を設置し、次の事業に取り組む。

2026年度 行事計画

4月 7日(火)	那覇高校82回入学式
4月15日(水)	第1回運営委員会 同窓教職員との意見交換会
5月 4日(月)	2025年度 監事会計監査
5月 7日(木)	第2回運営委員会
5月13日(水)	第1回理事会、第6期SAP帰国報告会
5月23日(土)	2026年度定時社員総会・懇親会
5月25日(月)	那覇高校管理者、PTA役員との意見交換会
6月17日(水)	第3回運営委員会、りゅうぎん国際化振興財団へ助成金申請
6月19日(金)	二中健児之塔清掃活動、島田勲顕彰記念碑の清掃 北海道城岳同窓会総会
6月23日(火)	二中健児之塔慰霊祭
6月26日(金)	2025年度公益目的支出計画実施報告書監査
6月29日(月)	2025年度公益目的支出計画実施報告書提出
7月 4日(土)	第7期SAP委員会
7月 6日(月)	第7期SAP募集開始
7月15日(水)	第4回運営委員会
7月16日(木)	第7期SAP応募者説明会
7月17日(金)	那覇高校終業式
8月19日(水)	第5回運営委員会、A氏奨学金18期生第2期支給、第2回理事会
9月 1日(火)	会報32号「城岳同窓会」発行、那覇高校始業式
9月 4日(金)	第7期SAP応募〆切
9月 8日(火)	第7期SAP 一次選考(書類審査)
9月12日(土)	第7期SAP 二次選考(面接審査)
9月14日(月)	第7期SAP合格者学校へ通知
9月16日(水)	第6回運営委員会
9月18日(金)	第7期SAP合格者説明会
10月21日(水)	第7回運営委員会
10月25日(日)	関東城岳同窓会総会
10月28日(水)	城岳講座
11月 6日(金)	第23回那覇・首里対抗スポーツ大会
11月18日(水)	第8回運営委員会 第3回理事会
12月16日(水)	第9回運営委員会
12月25日(金)	那覇高校終業式
12月28日(月)	御用納め

2027年

1月 4日(月)	御用始め
1月 6日(水)	那覇高校始業式

1月 9日(土)	2027年度定時社員総会・懇親会キックオフ
1月17日(日)	関西城岳同窓会総会予定
1月20日(水)	第10回運営委員会
1月23日(土)	第7期SAPオリエンテーション
2月 6日(土)	第7期SAP認定証贈呈式
2月17日(水)	第11回運営委員会
2月20日(土)	第7期SAP出国
2月26日(金)	卒業式予行、2026年度城岳賞贈呈
3月 1日(月)	那覇高校第80回卒業式
3月12日(金)	A氏奨学金第19期生選考委員会及び面接、第7期SAP帰国
3月17日(水)	第12回運営委員会
3月19日(金)	那覇高校修了式、A氏奨学金第19期生認定証の交付及び贈呈
3月24日(水)	第4回理事会

収支予算書

自:令和 8年 4月 1日 至:令和 9年 3月31日

一般社団法人 城岳同窓会

(単位:円)

科 目	当年度予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1.経常増減の部				
(1)経常収益				
①基本財産運用益	4,224,900	2,927,000	1,297,900	
受取利息	1,000	1,000	0	預金利息
受取配当金	4,223,900	2,926,000	1,297,900	株式配当金
②特定財産運用益	2,881,000	2,701,000	180,000	
受取利息	1,000	1,000	0	預金利息
受取配当金	2,880,000	2,700,000	180,000	株式配当金
③受取入会金	1,200,000	1,200,000	0	400×3千円
④受取会費	1,200,000	1,200,000	0	
会員終身会費・年会費	100,000	100,000	0	20人×5千円
新会員終身会費	1,100,000	1,100,000	0	≒ 366人×3千円
⑤総会・懇親会運営収入	6,800,000	6,500,000	300,000	
総会・懇親会チケット収入	4,000,000	3,500,000	500,000	800枚×5千円
パンフレット広告収入	2,800,000	3,000,000	△ 200,000	パンフレット広告
⑥事業収益	2,873,000	2,873,000	0	
受取賃貸料	2,773,000	2,773,000	0	2貸室、駐車料3台
SAP事業	100,000	100,000	0	SAP参加費5万円×2
⑦広告収入	100,000	100,000	0	
会報紙広告収入	100,000	100,000	0	会報紙32号
⑧受取補助金等	0	0	0	りゅうぎん財団
			0	
⑨受取負担金	0	0	0	
			0	
⑩受取寄付金	600,000	400,000	200,000	総会、同期生会寄付、慰霊祭
			0	
⑪雑収入	850,000	850,000	0	自習室、会議室使用料
			0	国税還付金
経常収益計	20,728,900	18,751,000	1,977,900	
(2)経常費用				
①事業費				
給与手当	1,740,000	1,740,000	0	事務局長手当
旅費交通費	1,000	1,000	0	
通信運搬費	150,000	150,000	0	
減価償却費	1,053,000	1,053,000	0	同窓会館
消耗什器備品費	43,000	43,000	0	
消耗品費	176,000	176,000	0	記念品代別記
修繕費	300,000	300,000	0	同窓会館
印刷製本費	220,000	220,000	0	会報紙32号
光熱水料費	900,000	900,000	0	同窓会館
賃借料	10,000	110,000	△ 100,000	貸金庫解約
記念品代	550,000	500,000	50,000	卒業、入学記念品
租税公課	1,900,000	1,600,000	300,000	固定資産税、配当金源泉
役務費	0	0	0	

科 目	当年度予算額	前年度予算額	増 減	備 考
広告費	10,000	10,000	0	
施設費	300,000	300,000	0	セコム、エレベータ
A氏奨学金	2,540,000	1,580,000	960,000	県内2名、県外3名
SAP事業費	1,700,000	1,400,000	300,000	ハワイ派遣
教育奨励費	150,000	100,000	50,000	城岳賞、ネイザンヘイル
教育補助費	30,000	30,000	0	城岳講座
慰霊祭費	600,000	550,000	50,000	二中健児の塔
行事補助費	200,000	200,000	0	首里・那覇スポーツ対抗
HP製作費	429,000	429,000	0	HP維持管理費
支払手数料	370,000	370,000	0	不動産管理手数料
渉外慶弔費	20,000	20,000	0	祝電、弔電
支払保険料	145,000	75,000	70,000	同窓会館火災保険
総会・懇親会運営費	4,018,000	4,040,000	△ 22,000	会場・飲食・パノフレット
雑費	30,000	30,000	0	
事業費計	17,585,000	15,927,000	1,658,000	

科 目	当年度予算額	前年度予算額	増 減	備 考
②管理費				
役員報酬	0	0	0	
給料手当	360,000	360,000	0	パート職員手当
会議費	130,000	130,000	0	理事会、委員会
旅費交通費	120,000	120,000	0	関東、関西同窓会
通信運搬費	40,000	40,000	0	
減価償却費	369,000	369,000	0	名簿デジタル化
消耗什器備品費	256,640	0	256,640	PC買換費用
消耗品費	46,000	36,000	10,000	事務用品
修繕費	70,000	50,000	20,000	同窓会館
印刷製本費	0	0	0	
光熱水料費	100,000	100,000	0	
賃借料	180,000	180,000	0	コピ-機リース料
諸謝金	0	0	0	
租税公課	90,000	90,000	0	
広告費	0	0	0	
施設費	32,000	32,000	0	
支払手数料	450,000	450,000	0	税理士・司法書士報酬等
渉外慶弔費	120,000	92,000	28,000	祝電等
福利厚生費	20,000	10,000	10,000	
名簿保守費	640,200	661,000	△ 20,800	名簿デジタル化メンテ
支払保険料	9,000	9,000	0	
雑費	111,060	95,000	16,060	
管理費計	3,143,900	2,824,000	319,900	
経常費用計	20,728,900	18,751,000	1,977,900	
当期経常増減額	0	0	0	
2.経常外増減の部				
(1)経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2)経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額				
一般正味財産期首残高	194,132,696	193,542,212	590,484	
一般正味財産期末残高	194,132,696	193,542,212	590,484	
II 指定正味財産増減の部				
当期指定財産増減額		0		
指定正味財産期首残高	100,000,000	100,000,000	0	
指定正味財産期末残高	100,000,000	100,000,000	0	
III 正味財産期末残高	294,132,696	293,542,212	590,484	

2025年度（令和7年）事業報告

今年度も関係各位の協力を得て諸事業を実施する事が出来た。那覇高等学校の教育支援事業の一環として今年度はPTAからの協力があり、21名の講師を招聘し1, 2年生は各クラスで、3年生は体育館で元那覇市長の城間幹子氏(22期生)が講演を行った。第18期A氏奨学生2名に給付し、第6期海外ショートステイプログラムに2名をハワイへ派遣した。昨年に引き続き卒業生には卒業証書フォルダーを新入生にはクリアファイルを記念に贈呈した。今年度も多数の同期会が開催され、第47期生が実行委員として沖縄ハーバービューホテルに於いて総会・懇親会を開催した。また、理事会及び各委員会も予定通り開催する事が出来た。同窓会の事業及び同期会や学校行事を広報するため随時ホームページに掲載し、会報誌31号「城岳同窓会」を発行した。

2025年度（令和7年）事業日程

4月 7日（月）	那覇高校81回入学式
4月16日（水）	第1回運営委員会
4月23日（水）	同窓教職員との意見交換会
4月25日（金）	代議員立候補受付～5月8日
5月 1日（木）	2025年度 監事会計監査
5月 7日（水）	第2回運営委員会
5月 9日（金）	選挙管理委員会（代議員立候補者の確定）
5月13日（火）	第1回理事会、第5期SAP帰国報告会
5月24日（土）	2025年度定時社員総会・懇親会 第2回理事会
5月28日（水）	那覇高校管理者・PTA役員との意見交換会
6月13日（金）	りゅうぎん国際化振興財団へ助成金申請
6月18日（水）	第3回運営委員会
6月20日（金）	二中健児之塔清掃活動、島田勲顕彰記念碑清掃、北海道城岳同窓会総会
6月23日（月）	二中健児之塔慰霊祭
6月26日（木）	2025年度公益目的支出計画実施報告書監査
6月30日（月）	2025年度公益目的支出計画実施報告書提出
7月 2日（水）	第6期SAP委員会
7月 7日（月）	第6期SAP募集開始
7月16日（水）	第4回運営委員会
7月17日（木）	第6期SAP応募者説明会
7月18日（金）	那覇高校終業式
8月20日（水）	第5回運営委員会、A氏奨学金17期生第2期支給、第3回理事会
8月23日（土）	第5回A氏会、A氏墓参
9月 1日（月）	那覇高校始業式
9月 4日（木）	第6期SAP応募〆切
9月 8日（月）	第6期SAP 一次選考（書類審査）
9月13日（土）	第6期SAP 二次選考（面接審査）
9月16日（火）	第6期SAP合格者学校へ通知
9月17日（水）	第6回運営委員会
9月19日（金）	第6期SAP合格者説明会
10月 1日（水）	会報31号「城岳同窓会」発行
10月15日（水）	第7回運営委員会
10月26日（日）	関東城岳同窓会総会
10月29日（水）	城岳講座（講師：21人）
11月 1日（土）	第22回那覇・首里対抗スポーツ大会
11月19日（水）	第8回運営委員会 第4回理事会
12月17日（水）	第9回運営委員会
12月25日（木）	那覇高校終業式
12月26日（金）	御用納め

2026年

- 1月 5日 (月) 御用始め 那覇高校始業式
- 1月10日 (土) 2026年度定時社員総会・懇親会キックオフ
- 1月21日 (水) 第10回運営委員会
- 1月24日 (土) 第6期SAPオリエンテーション
- 2月 7日 (土) 第6期SAP認定証交付
- 2月18日 (水) 第11回運営委員会
- 2月21日 (土) 第6期SAP出国
- 2月27日 (金) 卒業式予行、2025年度城岳賞贈呈
- 3月 1日 (日) 那覇高校第79回卒業式
- 3月14日 (土) 第6期SAP帰国
- 3月19日 (木) 那覇高校修了式、第12回運営委員会
A氏奨学金第18期生選考委員会及び面接
- 3月23日 (月) A氏奨学金第18期生認定証の交付及び贈呈
- 3月25日 (水) 第5回理事会

令和7年度正味財産増減計算書

自: 令和 7年4月1日 至: 令和 8年3月31日

一般社団法人 城岳同窓会

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1.経常増減の部				
(1)経常収益				
①基本財産運用益	3,661,550	2,057,230	1,604,320	
受取利息	0	77,580	△ 77,580	国債利息
受取配当金	3,661,550	1,979,650	1,681,900	株式配当金
②特定財産運用益	2,880,197	2,663,717	216,480	
受取利息	197	5,717	△ 5,520	預金利息
受取配当金	2,880,000	2,658,000	222,000	株式配当金
③受取入会金	1,203,000	1,143,000	60,000	79期生入会金
受取入会金	1,203,000	1,143,000	60,000	401×3千円
④受取会費	779,000	1,028,000	△ 249,000	
会員終身会費	35,000	35,000	0	7人×5千円
新会員終身会費	744,000	993,000	△ 249,000	248人×3千円
⑤総会・懇親会運営収入	6,049,000	5,060,120	988,880	
総会・懇親会チケット収入	3,367,000	2,470,000	897,000	673枚
総会・懇親会広告収入	2,682,000	2,590,120	91,880	97件
⑥事業収益	2,776,616	2,583,871	192,745	
受取賃貸料	2,676,616	2,483,871	192,745	家賃、駐車場等
ゴルフ大会収入	0	0	0	
SAP事業収入	100,000	100,000		
⑦広告収入	70,000	110,000	△ 40,000	
会報広告収入	70,000	110,000	△ 40,000	会報31号
⑧受取補助金等	0	0	0	
受取補助金	0	0	0	
⑨受取負担金	0	0	0	
受取負担金	0	0	0	
⑩受取寄付金	341,785	3,466,608	△ 3,124,823	
受取寄付金	341,785	3,466,608	△ 3,124,823	同期会、慰霊祭等
⑪雑収入	1,081,524	913,740	167,784	
雑収入	1,081,524	913,740	167,784	自習室、会議室使用料等
経常収益計	18,842,672	19,026,286	△ 183,614	
(2)経常費用				
①事業費				
給与手当	1,890,000	1,620,000	270,000	
旅費交通費	0	1,700	△ 1,700	
通信運搬費	140,513	139,906	607	インターネット、電報等
減価償却費	1,224,540	862,550	361,990	
消耗什器備品費	24,293	2,500	21,793	
消耗品費	575,181	695,518	△ 120,337	卒業証書フォルダー、クリアファイル
修繕費	5,719	573,973	△ 568,254	
印刷製本費	272,580	198,000	74,580	パンフレット、会報誌31号等
光熱水料費	878,278	859,562	18,716	
賃借料	43,125	25,232	17,893	
諸謝金	0	0	0	
租税公課	1,768,754	1,458,755	309,999	株式・配当金源泉税等
役務費	0	0	0	
広告費	10,000	10,000	0	吹奏楽部

科 目	当年度	前年度	増 減	備 考
施設費	299,376	292,248	7,128	セコム、エレベーター
A氏奨学金	1,310,000	1,560,000	△ 250,000	県内1名、県外1名
SAP事業費	1,262,621	1,250,716	11,905	第6期SAP2名
教育奨励費	100,000	50,000	50,000	城岳賞、ネイサンヘルプ支援
教育補助費	219,397	232,029	△ 12,632	城岳講座、那・首スホーテツ対抗
慰霊祭費	688,155	565,234	122,921	
行事補助費	0	0	0	
HP製作費	468,600	429,000	39,600	HP維持管理費用
支払手数料	335,297	252,314	82,983	不動産管理手数料
渉外慶弔費	0	0	0	
支払保険料	126,477	74,376	52,101	同窓会館火災保険
総会・懇親会運営費	3,989,748	4,114,486	△ 124,738	会場、飲食、パンフレット
雑費	31,202	4,487	26,715	
事業費計	15,663,856	15,272,586	391,270	

科 目	当年度	前年度	増 減	備 考
②管理費				
役員報酬	0	0	0	
給料手当	210,000	180,000	30,000	パート職員手当
会議費	130,374	131,959	△ 1,585	理事会、委員会等
旅費交通費	70,000	180,000	△ 110,000	関東
通信運搬費	81,410	24,919	56,491	
減価償却費	120,862	90,140	30,722	
消耗什器備品費	745	49,500	△ 48,755	
消耗品費	42,535	51,291	△ 8,756	事務用品等
修繕費	635	20,996	△ 20,361	
印刷製本費	0	0	0	
光熱水料費	97,586	95,506	2,080	
賃借料	82,341	131,956	△ 49,615	ｺﾋﾞｰﾓｰﾀｰ代等
諸謝金	0	0	0	
租税公課	89,981	82,841	7,140	
広告費	0	0	0	
施設費	33,264	32,472	792	
支払手数料	541,791	481,645	60,146	税理士・司法書士報酬等
渉外慶弔費	18,000	53,010	△ 35,010	
福利厚生費	0	0	0	
寄付金	0	0	0	
支払保険料	14,053	8,264	5,789	
雑費	80,434	73,298	7,136	
管理費計	1,614,011	1,687,797	△ 73,786	
経常費用計	17,277,867	16,960,383	317,484	
当期経常増減額	1,564,805	2,065,903	△ 501,098	
2.経常外増減の部				
(1)経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2)経常外費用				
有価証券売却損	0	210,119		
経常外費用計	0	210,119	△ 210,119	
当期経常外増減額	0	-210,119		
当期一般正味財産増減額	1,564,805	1,855,784	△ 290,979	
一般正味財産期首残高	194,132,696	192,276,912	1,855,784	
一般正味財産期末残高	195,697,501	194,132,696	1,564,805	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
当期指定財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	100,000,000	100,000,000	0	
指定正味財産期末残高	100,000,000	100,000,000	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	295,697,501	294,132,696	1,564,805	

監事監査報告書

一般社団法人城岳同窓会
代表理事 與那覇 博明 殿

私達は、本法人の2025年度（2025年4月1日から2026年3月31日まで）の業務及び財産の状況等について監査を行いました。その結果につき、以下のとおり報告いたします。

監査の方法

私達は、理事会その他重要な会議に出席するほか、理事等からその職務の執行状況を聴取し、重要な決済書類等を閲覧し、主たる事務所において業務及び財産の状況を調査し、事業報告を求めました。また、事業報告書並びに会計帳簿等の調査を行い、計算書類、すなわち財産目録、貸借対照表、正味財産増減計算書及び付属明細書等の監査を実施しました。

記

監査結果

- (1) 事業報告書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- (2) 会計帳簿は、記載すべき事項を正しく記載し、上記の計算書類の記載と合致しているものと認めます。
- (3) 計算書類は、法令及び定款に従い、収支及び財産の状況等を正しく示しているものと認めます。
- (4) 理事の職務執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はありません。

以上

2026年（令和8年）5月 4日（月）

監 事 富原 加奈子



監 事 有銘 寛之

