

令和4年(2022年)11月16日(水)

令和4年度(2022年)
一般社団法人 城岳同窓会

第4回理事会

一般社団法人 城岳同窓会

〒 : 900-0014 沖縄県那覇市松尾1丁目21番53号

TEL/FAX : 098-867-2525

城岳同窓会ホームページ <http://www.jogaku.or.jp>

事務局アドレス yogi@jogaku.or.jp (事務局長 與儀幸英)

令和4年度（2022年）一般社団法人城岳同窓会

第4回理事会

日 時：令和4年（2022年）11月16日（水） 19:00～21:00

会 場：城岳同窓会館3F会議室

会 次 第

司 会：豊見山 禎

1. 会長あいさつ

会 長：宮里 博史

2. 定足数の確認

事務局長：與儀 幸英

3. 議事録署名人の選出

事務局長：與儀 幸英

4. 議 事

報告すべき事項

- (1) 第3回臨時理事会（書面開催）について
- (2) 卒業証書ファイル、新入生用クリアホルダーの発注について
- (3) 令和4年度SAP事業派遣者の決定について
- (4) 令和4年度城岳講座の実施報告について
- (5) 関東城岳同窓会総会出席報告について
- (6) 会報28号「城岳同窓会」の発行について
- (7) 令和5年度定時社員総会・懇親会幹事引継ぎについて
- (8) 令和4年度秋の叙勲受章者について
- (9) 県功労賞受賞者について

決議すべき事項

- (1) 2022年「城岳同窓会 合同祝い」の実施及び収支報告について
- (2) 第5回理事会(令和5年度事業計画・予算案)について
- (3) 令和5年度代議員・理事・監事選出日程について

* 第5回理事会:令和5年3月22日(水)

5. 学校長あいさつ

学校長:石原 啓

6. 閉会のことば

副会長:諸見里道浩

第4回理事会説明資料

報告すべき事項

① 第3回臨時理事会(書面開催 10月14日)報告について

② 第3回臨時理事会(書面開催)の同意により発注済み

卒業証書ファイル 400冊 =228, 113円

クリアホルダー 400(5枚セット)=217, 600円

③ 令和4年度SAP事業派遣者の決定について

・第3期SAP面接を9月24日(土)実施 14時~16時(7人(1/6))

・派遣期間令和5年2月25日~3月18日

・合格者=村上凜佳さん、下地陽斗君

・合格者説明会(出国までの諸手続き及び心構え等)を9月29日(木)に実施。

・那覇高校のALT=Mr. Charlie Newcombへ派遣生に対する指導依頼済み。

・オキナワインターナショナルスクール(OIS)への体験入学(12月1日(木)、2月16日(木))について学校から研修許可を得た。

④ 令和4年度城岳講座について

講師＝諸見里道浩(23期)、金城棟啓(26期)、與那覇博明(29期)、

大野京子(31期)、座談会形式で大講堂にて各学級代表2名(60名)参加し、各教室へ
配信。

⑤ 関東城岳同窓会総会について

2022年10月23日(日) 喜山倶楽部(日本教育会館9F)へ與那覇博明副会長が出席。

⑥ 会報28号「城岳同窓会」の発行について

⑦ 令和5年度定時社員総会・懇親会(令和5年5月20日(土)幹事引継ぎについて

令和4年11月12日(土)15時～同窓会館にて(別紙参照)

⑧ 令和4年度秋の叙勲受章者について

・瑞宝小綬章＝佐久本 英子氏(21期)、旭日小綬章＝平良 長政氏(15期)

⑨ 県功労賞受賞者について

・地方自治＝東門 美津子氏(14期)、観光振興＝平良 哲氏(8期)

審議すべき事項

① 2022年「城岳同窓会 合同祝い」の実施及び収支報告について(別紙参照)

② 第5回理事会(令和5年度事業計画・予算案)について

令和5年3月22日(水)19時～城岳同窓会館にて

③ 令和5年度代議員・理事・監事選出日程について

令和5年4月25日～5月 1日 ……………代議員立候補受付

5月 2日 ……………立候補者の確定

5月 8日 ……………代議員選挙投票日

5月11日 ……………当選者の告示

5月20日 ……………代議員総会

二中・那覇高校 城岳同窓会 2022 実行委員引継

式 次 第

日時：令和4年11月12日（土）15:00～

場所：城岳同窓会館3階会議室

司会：大城 ^{たけし}雄（44期）

- 1 開会挨拶 44期 実行委員長 禰 ^{ゆきお} 榎雄
- 2 会長挨拶 城岳同窓会会長 宮里 ^{ひろし} 博史 様
- 3 決算報告 44期 実行委員 赤嶺 ^{ふみや} 文哉
- 4 引継事項報告 44期 実行委員 渡嘉敷 ^{わたる} 亘
- 5 45期決意表明 45期 実行委員長 高良 ^{かつもり} 勝盛
- 6 閉会挨拶 城岳同窓会 副会長 與那覇 ^{ひろあき} 博明 様

2022年 城岳同窓会 合同祝い 収支報告書 (幹事:44期)

【収入の部】

科目	実績	予算	予算比	摘要	42期実績
チケット前売	618,000	1,000,000	▲ 382,000	@2,000×309枚	2,272,000
チケット当日	396,000	0	396,000	@2,000×198枚	744,000
チケット収入【小計】	1,014,000	1,000,000	14,000		3,016,000
協賛広告収入	1,115,000	700,000	415,000		3,099,622
寄付金	41,000	0	41,000	松嶋朝章(2万円)、沖電(1.4万円)、14期生(7千円)	0
15期生記念品代売上	50,000	0			0
合計	2,220,000	1,700,000	520,000		6,115,622

【支出の部】

科目	決算	予算	予算比	摘要	前年実績
会場使用料	166,720	166,720	0	那覇文化芸術劇場なは一と(大劇場 1・2階)	2,911,615
空調使用料	59,800	104,400	▲ 44,600	冷房代	0
付帯設備費	63,960	200,000	▲ 136,040	附属設備使用料	
舞台運営委託費	66,000	0	66,000	照明・PAオペレーター	
その他	69,758	0	69,758	ダンス部・合唱部への活動費それぞれ3万円支給、飲物(24本入×7ケース)	17,480
会場費【小計】	426,238	471,120	▲ 44,882		2,929,095
パンフレット	462,000	457,600	4,400	制作・印刷料(P24・2,000部)	669,400
パンフ修正シール	17,600	0	17,600	パンフ修正シール(8,800円×2)	
チケット・チラシ	91,410	91,410	0	A4チラシ・チケット 各1,600部 長3封筒 350部	166,320
協賛広告依頼文	39,600	39,600	0	依頼書・趣意書・申込書・送付用封筒 各150部	
吊り看板等	36,300	0	36,300	吊り看板(11m×90cm)、A1ポスター	
印刷代【小計】	646,910	588,610	58,300	光文堂コミュニケーションズ	1,035,720
卒業60周年記念品	132,098	250,000	▲ 117,902	14期:湯呑(70個)、15期:湯呑(100個)	51,732
湯呑 版下制作	5,500		5,500		
持ち帰り用袋	1,144		1,144	50枚入	37,560
記念品代【小計】	138,742	250,000	▲ 111,258		89,292
通信手当	23,000	0	23,000	協賛依頼通話料のべ16人	0
懇親会等	0	0	0		409,993
その他	20,734	0	20,734	お茶菓子20,734円	9,000
会議費【小計】	43,734	0	43,734		418,993
引継費【小計】	0	0	0		189,976
通信費【小計】	31,424	0	31,424	切手3,024円、封筒798円、協賛依頼郵送19,202円、パンフレット郵送8,400円	24,238
事務用品費【小計】	1,324	0	1,324	文具1,324円	216
コピー代	820	0	820		0
雑費	6,439	0	6,439	衛生用品(除菌シート、ハンドジェル等)、マイク買替1,400円	2,862
チケットデータ入力委託	17,600	0		来場者名簿作成のためのデータ入力200件(光文堂へ委託)	0
雑費【小計】	24,859	0	24,859		2,862
その他		0	0		84,672
合計	1,313,231	1,309,730	3,501		4,775,064

差引残高	906,769	390,270	516,499		1,340,558
------	---------	---------	---------	--	-----------